



# BTS Comptabilité Gestion

BAC+2

- **PUBLIC VISE ET PREREQUIS :** être titulaire d'un BAC ou titre de niveau 4 (Eu), admission sur dossier et entretien.

Pré-inscription possible toute l'année en ligne sur : [www.dijonformation.com](http://www.dijonformation.com) ou [www.chalonformation.com](http://www.chalonformation.com)  
Prochaine rentrée : Septembre 2021

- **Durée :** 2 ans-de 1100h à 1351h / **Campus :** Dijon ou Chalon sur Saône / **Rythme :** 2 jours par semaine / **Crédits :** 120 ECTS
- **Contrat de professionnalisation ou Contrat d'apprentissage**

- **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ☑ Développer à la fois une maîtrise technique et une capacité à communiquer afin de produire et transmettre une information de gestion fiable et pertinente
- ☑ Assurer le contrôle interne sur les fonctions de bases (achat, vente...)

- **COMPÉTENCES VISÉES**

- ✓ Contrôler et effectuer le traitement comptable des opérations commerciales
- ✓ Contrôler et produire de l'information financière
- ✓ Gérer des obligations fiscales
- ✓ Gérer des relations sociales
- ✓ Rechercher des informations, gérer des informations de l'organisation
- ✓ Contribuer à la qualité du système d'information
- ✓ Analyser et prévoir l'activité, analyser la situation à l'aide des outils pertinents
- ✓ Analyser la situation financière, analyser et prévoir l'activité
- ✓ Conduire une veille comptable, fiscale et sociale
- ✓ Contribuer à la performance d'un processus et à la sécurisation des opérations
- ✓ Caractériser et analyser les choix organisationnels en matière de système d'information comptable et de gestion
- ✓ Acquérir des capacités d'investigation ou savoir prendre des initiatives en s'appuyant notamment sur l'utilisation d'outils numériques
- ✓ Analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels, la structure de l'entreprise
- ✓ Identifier, expliciter et caractériser le ou les problèmes de management
- ✓ Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision

## DÉBOUCHÉS

### Scolaire :

- ✓ DCG (Bac+3) Campus de Dijon -DIJON FORMATION
- ✓ Licence 3 Gestion des Organisations du CNAM (Bac +3) Campus de Chalon sur Saône - ISMACC

### Professionnel :

- ✓ Assistant(e) comptable,
- ✓ Assistant(e) de gestion,
- ✓ Assistant(e) collaborateur

Formation en présentiel

# BTS Comptabilité Gestion

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

### BLOC 1 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

#### Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

Gérer le processus d'achat et de vente  
Réaliser des rapprochements bancaires  
Utiliser un logiciel de gestion comptable et commerciale

#### Contrôle et production de l'information financière

Passer des écritures sur comptes de capitaux  
Réaliser les opérations d'inventaire  
Produire des comptes annuels  
Comprendre et produire de l'information financière

#### Gestion des obligations fiscales

Réaliser une veille fiscale  
Préparer et établir les déclarations de TVA  
Traiter les opérations liées aux impôts indirects (IS, IR...)

#### Gestion des relations sociales

Conduire une veille sociale  
Etablir les formalités administratives liées au personnel  
Elaborer un bulletin de paie et passer les écritures de paie  
Préparer, établir et contrôler des déclarations sociales

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E41 coef 9 Durée : 4h30

Oral : E42 coef 4 Durée : préparation 15min et 30min de passage

### BLOC 2 : Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière

#### Analyse et prévision de l'activité

Analyser les coûts de revient des activités  
Déterminer des prévisions et suivre les écarts  
Mettre en place des budgets  
Établir des tableaux de bord

#### Analyse de la situation financière

Analyser les performances de l'entreprise (SIG, ratios...)  
Analyser la rentabilité d'un investissement  
Analyser les équilibres financiers, la trésorerie  
Analyser les modalités de financement et les flux financiers

#### Modalités d'évaluation :

Oral : E5 coef 5. Durée : 30min de préparation et 30min de passage.

### BLOC 3 : Organisation du système d'information comptable (SIC)

Rechercher et gérer l'information de l'organisation  
Contribuer à la qualité du SIC

#### Modalités d'évaluation :

Oral : E6 coef 5. Durée : 30min

## ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

### Culture générale et expression

Communiquer par écrit et oralement  
S'informer et se documenter  
Être capable de confronter et argumenter ses idées  
Synthétiser l'information

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E11 coef 4. Durée : 4h.

### Anglais (Langue Vivante Étrangère obligatoire)

Comprendre le contenu d'un texte en langue étrangère  
Rédiger un document

Saisir le contenu d'un message oral en langue étrangère  
S'exprimer intelligiblement dans la langue étrangère

#### Modalités d'évaluation :

Oral : E12 coef 3. Durée : 20min de préparation et 20min de passage.

### Mathématiques

Traiter de l'information chiffrée  
S'initier aux propositions et prédicats en liaison avec un modèle relationnel de données  
Étudier des suites et fonctions usuelles  
Étudier les séries statistiques  
Traiter des problèmes simples de probabilités

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E2 coef 3. Durée : 2h.

### Culture économique, juridique et managériale

Analyser des situations économiques, juridiques et managériales auxquelles l'entreprise est confrontée  
Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale

Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées

Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique

Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E3 coef 6. Durée : 4h.

**Modalités Accès :** Individualisation des parcours de formation par bloc ou par Unité d'enseignement sont étudié en entretien individuel.

**Méthodes Mobilisées :** Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théoriques, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.

**Handicap :** Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.

**Tarifs :** Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.

#### Campus DIJON FORMATION

7 Bld de l'Europe - 21800 Quetigny  
03 80 48 99 99  
www.dijonformation.com

#### Campus CHALON FORMATION

8 Rue Georges Maugey - 71100 Chalon Sur Saône  
03 85 41 84 54  
www.chalonformation.com