

En alternance

- **PUBLIC VISE ET PREREQUIS** : être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau IV, admission sur dossier et entretien.
- **OBJECTIFS DE LA FORMATION** :
 - ☑ Développer les compétences dans le domaine de la gestion, de l'organisation et de l'animation d'unité commerciale
 - ☑ Personnaliser l'offre proposée aux clients dans un contexte de concurrence en développant un système d'information performant

CONTENU ET COMPETENCES

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Manager l'équipe commerciale

- ✓ Constituer une équipe commerciale et motivée
- ✓ Organiser le travail

Gérer une unité commerciale

- ✓ Assurer le fonctionnement de l'unité commerciale
- ✓ Assurer la gestion prévisionnelle
- ✓ Assurer la communication des résultats de l'activité

Piloter des projets d'action commerciale

- ✓ Concevoir un projet
- ✓ Conduire un projet
- ✓ Évaluer un projet

Maîtriser la relation avec la clientèle

- ✓ Vendre
- ✓ Assurer la qualité de service à la clientèle
- ✓ Développer et maintenir la clientèle de l'unité commerciale

Gérer l'offre produits/services

- ✓ Élaborer une offre commerciale adaptée à la clientèle
- ✓ Gérer les achats et les approvisionnements
- ✓ Mettre en place un espace commercial attractif et fonctionnel

Rechercher et exploiter l'information nécessaire à l'activité commerciale

- ✓ Assurer la veille commerciale
- ✓ Réaliser et exploiter des études commerciales
- ✓ Enrichir et exploiter le système d'information commerciale
- ✓ Intégrer les technologies de l'information dans son activité

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression

- ✓ Communiquer par écrit et oralement
- ✓ S'informer et se documenter
- ✓ Être capable de confronter et argumenter ses idées
- ✓ Synthétiser l'information

Langue vivante étrangère

- ✓ Comprendre le contenu d'un texte en langue étrangère
- ✓ Rédiger un document
- ✓ Saisir le contenu d'un message oral en langue étrangère
- ✓ S'exprimer intelligiblement dans la langue étrangère

Économie

- ✓ Comprendre l'environnement économique de son entreprise
- ✓ Identifier et mobiliser les mécanismes économiques
- ✓ Synthétiser une documentation économique
- ✓ Analyser et argumenter

Droit

- ✓ Comprendre l'environnement juridique des entreprises
- ✓ Analyser et argumenter sur une situation juridique
- ✓ Expliciter le sens et la portée d'une règle de droit
- ✓ Produire un écrit en utilisant un vocabulaire juridique approprié

Management des entreprises

- ✓ Analyser le fonctionnement et le management de l'entreprise
- ✓ Identifier les problèmes de management
- ✓ Utiliser des outils de management
- ✓ Proposer des solutions argumentées

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nous recherchons un équilibre entre l'acquisition d'un socle de connaissances générales, à partir de supports de cours adaptés à la matière : l'utilisation de cas d'entreprise afin de mobiliser les alternants dans des situations réelles, de les faire réfléchir aux options à prendre, aux décisions, aux plans d'actions, pour enfin les faire conceptualiser les compétences qu'ils ont développées en entreprise. La taille moyenne des groupes est de 14.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation finale : la formation est validée par un diplôme d'état : le BTS. Le Rectorat convoque chaque candidat par écrit, il fixe les modalités et dates d'examen.

Évaluation en cours de formation : les formateurs organisent des évaluations en cours de formation, ainsi que des sujets « blancs ». Chaque semestre, ces évaluations donnent lieu à un bulletin de notes ; un compte rendu des résultats est adressé aux tuteurs.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Plus de 95% des heures formateurs sont assurées par notre équipe permanente (voir la CVthèque). Pour des formations très spécialisées, nous pouvons faire appel à un expert du domaine. L'équipe pédagogique est une équipe riche de ses diplômés et de ses expériences professionnelles. La liste des intervenants est communiquée avec l'emploi du temps.

DURÉE DE LA FORMATION

Un planning prévisionnel est joint à la convention de formation. Le Rectorat peut, après demande de positionnement, adapter le nombre d'heures.